

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення чергової XXXIX сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від « 01 » чэрпн 2023 року № 3667-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця та осіб,
які були зареєстровані за однією адресою
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, буд. 14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 20:00 Субота: з 8:00 до 16.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (05740) 4-20-26, (05740) 4-45-95 Електронна адреса vodolaga.tsnap@ukr.net Сторінка на веб-сайті Нововодолазької селищної ради за посиланням в мережі Інтернет: https://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про свободу та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про нотаріат»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2011 року № 3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування»

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення XXXIX сесії VIII скликання №_____ від 01.12.2023 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок уповноваженими особами Нововодолазької селищної ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документи необхідні для видачі довідок: <ul style="list-style-type: none"> • запит нотаріуса; • свідоцтво про смерть; • будинкова книга (у разі необхідності).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності, (кейс).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Відразу або три робочі дні (в день звернення або на наступний день у разі надання послуги з використанням мобільного кейсу)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів указаних у пункті 9, встановлення недостовірності інформації про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у заяві
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності; направлення рекомендованим листом нотаріусу