

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції

21.08.2023 № 439/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення структурного**  
**утворення політичної партії**

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції /**  
**Центри надання адміністративних послуг**  
**Донецької/Луганської/Полтавської/Сумської/Харківської/Чернігівської області**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції:
2	Інформація щодо режиму роботи	адреса для листування: 40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28;
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45 (здійснює прийом щодо громадських формувань, місцезнаходженням яких є Полтавська область); 40003, м. Суми, вул. Петропавлівська, 75 (здійснює прийом щодо громадських формувань, місцезнаходженням яких є Сумська область); 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26 (здійснює прийом щодо громадських формувань, місцезнаходженням яких є Харківська область); 14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43 (здійснює прийом щодо громадських формувань, місцезнаходженням яких є Чернігівська область). Відповідно до підпункту 1 пункту 1 наказу Міністерства юстиції України від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.06.2023 за № 977/40033, державна реєстрація громадського формування, місцезнаходженням якого є Автономна Республіка Крим, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Харківська, Херсонська області, місто Севастополь, проводиться незалежно від місцезнаходження такого громадського формування. Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0532) 60-66-68; (0542) 66-19-50; 095-419-09-68; (0462) 77-51-31 адреса електронної пошти: info_udr@sm.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua

		<p>Центри надання адміністративних послуг Донецької/Луганської/Полтавської/Сумської/Харківської/ Чернігівської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: <a href="https://center.diia.gov.ua/cnsp-map">https://center.diia.gov.ua/cnsp-map</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про політичні партії в Україні» Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених</p>

		<p>відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є нотаріально посвідчена довіреність або довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави, довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</li> <li>- подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>- документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>- документи суперечать статуту громадського формування;</li> <li>- порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для</li> </ul>

		<p>державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом;</li> <li>- подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи;</li> </ul>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>Документи надаються заявнику у паперовій формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції – у разі подання документів до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;</li> <li>- Центром надання адміністративних послуг – у разі подання документів через відповідний центр.</li> </ul>

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.