

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Комплексна послуга «ЄМалятко»
(назва адміністративної послуги)

Харківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Харківському районі
Харківської області Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради територіальної громади)

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради територіальної громади)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Харківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Харківському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції 62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 2-Б Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, буд. 14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок- п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота з 8-00 до 14-00. Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 20:00 Субота: з 8:00 до 16.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0(57) 748-45-45 Електронна адреса: vcs@kh.kh.drsu.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради тел. (05740) 4-20-26, (05740) 4-45-95 Електронна адреса vodolaga.tsnap@ukr.net Сторінка на веб-сайті Нововодолазької селищної ради за

		<p>посиланням в мережі Інтернет: http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закони України: Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" Закон України "Про громадянство України" Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" Закон України "Про адміністративні послуги" Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" Закон України "Про охорону дитинства" Податковий кодекс України Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» Цивільний кодекс України Сімейний кодекс України Податковий кодекс України</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Акти Кабінету Міністрів України: Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито» Порядок надання комплексної послуги "єМалятко", затвердженого постановою КМУ від 10.07.2019 № 691 Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми" Постанова КМУ від 13.03.2019 № 250 "Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям" Постанова КМУ від 02.03.2010 №209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" Постанова КМУ від 18.10.2017 № 784 "Про затвердження</p>

		Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Акти центральних органів виконавчої влади:</p> <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг"</p> <p>Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 345 від 19.09.2006</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 № 822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків"</p> <p>Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї"</p> <p>Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 № 1279</p> <p>Наказ Міністерства охорони здоров'я України 18 вересня 2020 року № 2136 «Порядок формування та видачі медичних висновків про народження в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Комплексна послуга «Малюнок» надається за бажанням батьків дитини чи одного з них шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання послуг, за зареєстрованим місцем проживання батьків (одного з батьків) або за місцем народження дитини
	Перелік необхідних документів	<p>Заява встановленої форми</p> <p>Оригінали паспортів батьків або цифрові паспорти у застосунку Дія»;</p> <p>Номер сформованого електронного медичного висновку про народження;</p> <p>Медичне свідоцтво про народження (форма N 103/о)</p> <p>Для заповнення заяви також знадобиться інформація:</p> <p>Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків суб'єкта звернення (за наявності);</p> <p>Свідоцтво про шлюб;</p> <p>УНЗР одного з батьків – для замовлення послуги з присвоєння УНЗР дитини (цей номер вказаний в паспорті громадянина у формі картки або в паспорті громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним</p>

		<p>носієм (достатньо мати сканкопію або фото у телефоні);</p> <p>Номер спеціального банківського рахунку для виплат у форматі IBAN для зарахування допомоги на дитину. Банки через які здійснюється виплата грошової допомоги:</p> <p>https://mof.gov.ua/uk/upovnovazheni-banki-shhodo-obslugovuvannja-zarplatnih-proektiv</p> <p>Номер спеціального банківського рахунку, відкритого в АТ КБ „ПриватБанк” для виплат у форматі IBAN для зарахування грошової компенсації за «пакунок малюка». Якщо заяву «Малютко» подає один з батьків дитини, потрібно додатково подати:</p> <p>Нотаріальну згоду другого з батьків щодо реєстрації місця проживання новонародженої дитини разом з одним із них — якщо матір та батько дитини зареєстровані за різними адресами;</p> <p>Нотаріальну згоду другого з батьків про присвоєння дитині прізвища — якщо батьки мають різні прізвища;</p> <p>Заяву матері та батька дитини про визнання батьківства — якщо батьки дитини не перебувають у шлюбі</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
11	Строк надання адміністративної послуги	Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому, для внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів – 1 робочий день. Для призначення державної допомоги при народженні дитини; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях – 30 календарних днів. Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Надання послуги суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача свідоцтва про народження дитини</p> <p>Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків</p> <p>Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР</p> <p>Унікальний номер запису у реєстрі та реєстраційний номер</p>

		<p>облікової картки платника податків записуються одразу до свідоцтва про народження</p> <p>Внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться в центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу