

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення позачергової XXXI сесії VIII скликання

Нововодолазької селищної ради

від « 26 » *листопада* 2023 року № 3285-VIII

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**Видача дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг/виконавчого органу територіальної громади)

**Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради</p>
2	<p>Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>63201 , Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, буд. 14</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради 63201 , Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, буд. 14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької селищної ради Понеділок – П'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 20:00 Субота: з 8:00 до 16.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний</p>
4	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання</p> <p>Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, транспорту та охорони навколишнього середовища Нововодолазької</p>

адміністративної послуги	<p>селищної ради тел. (05740)4-20-91 Електронна адреса <a href="mailto:Vodolaga.dhcs@ukr.net">Vodolaga.dhcs@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради тел. (05740) 4-20-26, (05740) 4-45-95 Електронна адреса <a href="mailto:vodolaga.tsnap@ukr.net">vodolaga.tsnap@ukr.net</a> Сторінка на веб-сайті Нововодолазької селищної ради за посиланням в мережі Інтернет: <a href="http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/">http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5 Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про благоустрій населених пунктів» постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6 Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.
7 Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності або наказу про призначення відповідальної особи на оформлення документів дозвільного характеру
8  Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за встановленою формою. 2. Копія паспорта, ідентифікаційного номера (для фізичних осіб); копія паспорта, ідентифікаційного номера, виписки з ЄДРПОУ (для фізичних осіб-підприємців); копія виписки з ЄДРПОУ та статутних документів (для юридичних осіб). 3. Довіреність (належним чином завірена копія довіреності) на оформлення (отримання) дозволу та проведення робіт (завірена у відповідності до вимог чинного законодавства України), або наказ (копія наказу) про призначення відповідальної особи на оформлення документів дозвільного характеру. 4. Лист-погодження з зацікавленими підприємствами, організаціями (службами) за формою. 5. Пошкоджений дозвіл (непридатний для використання дозвіл) або інформація по втраченому дозволу.</p>
9 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі
12	Способи отримання відповіді (результату)	Дублікат дозволів або мотивована відмова отримується особисто заявником або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності або наказу про призначення відповідальної особи на оформлення документів дозвільного характеру