

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення позачергової XXXI сесії VIII скликання

Нововодолазької селищної ради

від « 26 » листопада 2023 року № 3285-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача витягу з реєстру територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, буд. 14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 20:00 Субота: з 8:00 до 16.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (05740) 4-20-26, (05740) 4-45-95 Електронна адреса vodolaga.tsnap@ukr.net Сторінка на веб-сайті Нововодолазької селищної ради за посиланням в мережі Інтернет: http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11. 2021 року №1871-IX Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року № 5492-VI Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI

		<p>Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 №3857-XII</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 07.02.2022 р. № 265 «Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)»</p> <p>Постанова КМУ від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Заява про видачу витягу; - Паспорт громадянина України; - Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); - Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю); - Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення власника/співвласника житла); <p>Власник/співвласник житла має право отримати витяг із реєстру територіальної громади про осіб зареєстрованих у житловому приміщенні, що належить йому на праві приватної власності.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник, законний представник або представник на підставі довіреності, для одержання адміністративної послуги безпосередньо

	послуги	звертається до центру надання адміністративних послуг
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня після надходження звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Посадова особа органу реєстрації за зверненням особи або її законного представника (представника) формує і видає витяг з реєстру територіальної громади.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особи/законного представника/представника на підставі довіреності до центру надання адміністративних послуг
15.	Примітка	Для надання адміністративної послуги заявник має можливість передавати електронні документи або їх електронні копії, а також інформацію (відомості, дані), що містяться у цих документах, з використанням мобільного застосунку Порталу Дія, який є складовою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».