

**Результати роботи  
Центру надання адміністративних послуг  
Нововодолазької селищної ради  
за III квартал 2021 року**

Основною метою Центру надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради є – формування клієнтоорієнтованої системи надання адміністративних послуг для мешканців селища, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Розуміючи потребу громадян в адміністративних послугах навіть в умовах карантину Центр надання адміністративних послуг продовжує працювати з максимальною дезінфекцією, з дотриманням усіх можливих антивірусних процедур та обслуговує фізично близько 60-80 громадян у день.

Центр надання адміністративних послуг повідомляє, що за III квартал 2021 року було надано 9834 адміністративних послуг, а саме:

- реєстрація МПФО – 4255,
- довідки про зареєстрованих осіб – 2974,
- довідки про склад сім'ї – 492,
- додаток 13 – 489,
- відповіді нотаріусам (інше) – 453,
- послуги ДРАЦС – 54,
- реєстрація речових прав на нерухоме майно – 696,
- державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – 115,
- оформлення та видача паспортів – 1155.

Найбільшим попитом серед населення нашого селища у III кварталі 2021 року користувались послуги з реєстрації місця проживання особи та видачі довідок про реєстрацію місця проживання, державної реєстрації речових та майнових прав, з оформлення паспорта громадянина України та для виїзду за кордон.

Інформацію про перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, розмір та порядок внесення адміністративного збору за платну адміністративну послугу; строк та результат надання адміністративної послуги; можливі способи отримання відповіді (результату), а також порядок надання адміністративної послуги суб'єктом надання такої послуги заявник може дізнатися з інформаційних та технологічних карток, які знаходяться у ЦНАП, а також на офіційному сайті у відповідному розділі.

Висловити свою думку щодо якості наданих адміністративних послуг громадяни мають можливість за допомогою скриньки для висловлення зауважень та пропозицій щодо роботи ЦНАП.

Постійне вивчення думки громадян є одним із важливих індикаторів якості роботи Центру та дозволяє забезпечити зворотній зв'язок із громадськістю, показує сильні та слабкі сторони діяльності, та виявляє суспільні очікування щодо роботи Центру на основі загально прийнятих критеріїв.

На даний час ЦНАП продовжує працювати з максимальною дезінфекцією, з дотриманням усіх можливих антивірусних процедур. Для запобігання поширення вірусної інфекції вжито наступних заходів:

- вологе прибирання з дезінфікуючими засобами;
- провітрювання приміщень ЦНАП проводиться щогодини;
- регулярно здійснюється дезінфекція робочих поверхонь та приладів, що застосовуються в роботі ЦНАП (платіжні термінали, інформаційні стенди та ін.);
- працівники ЦНАП забезпечені засобами захисту (захисними масками, антисептиками, резиновими рукавичками).

Вся робота в Центрі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства, удосконалення своєї роботи та розширення спектру послуг.

В Центрі надання адміністративних послуг сплату адміністративного збору за надання платних адміністративних послуг можна здійснювати безпосередньо під час прийому за допомогою POS-терміналів, які встановлені на робочому столі адміністратора та реєстратора.

Також широко проводиться робота з інформування громадян шляхом розміщення на стендах довідкових інформаційних матеріалів, що значно спрощує розуміння вимог для отримання адміністративних послуг.

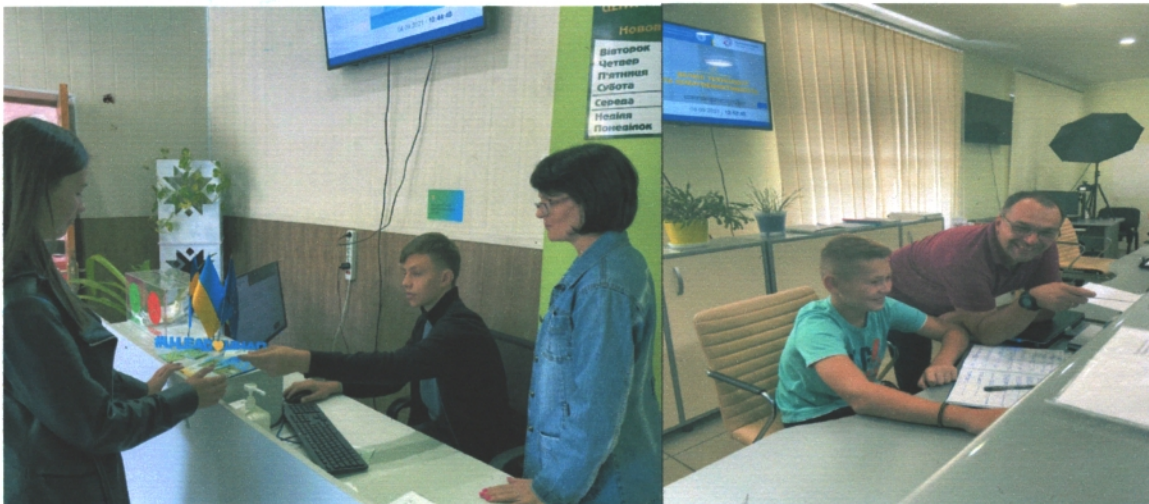
Щотижня, через платформу Zoom, проводяться онлайн-навчання з підвищення професійної кваліфікації та ознайомлення адміністраторів і реєстраторів із останніми змінами в законодавстві, актуальними питаннями у різних сферах надання адміністративних послуг, а саме:

- Реєстр територіальної громади ДМСУ (підключення та робота в реєстрі, практика користування);
- Особливості містобудівної діяльності територіальної громади (надання послуг через ЦНАП);
- Соціальна Громада (підключення, робота в програмі, взаємодія з УСЗН, отримання ІК/ТК);
- Державна реєстрація актів цивільного стану (заведення послуг як делегованих, доступ до реєстру, обіг бланків строгої звітності, особливості заведення на ВРМ);
- Портал Дія (використання в роботі ЦНАП);
- Надання адміністративних послуг соціального характеру через ЦНАП.



Команда ЦНАПу Нововодолазької селищної ради Харківської області за ініціативою Міністерства\_цифрової\_трансформації\_України провела певні заходи щодо святкування 9 річчя мережі ЦНАП у вересні 2021 року:

- відбулася захоплююча екскурсія по ЦНАПу для школярів та Молодіжної ради при Нововодолазькій селищній раді, з історією створення ЦНАП та початком діяльності;
- діти мали змогу завітати до залу урочистих подій, де відбувається реєстрація шлюбів;
- інтерактивна вікторина для школярів та адміністраторів "Найрозумніший у ЦНАП" пройшла жваво та цікаво з сувенірами;
- цікава гра "Відчуй себе адміністратором ЦНАП", під час якої школярі мали змогу зайняти місце адміністратора та з його допомогою проконсультувати відвідувачів та відчутти себе справжнім членом команди ЦНАП. Протягом святкування була тепла святкова атмосфера та хороший настрій.



У зв'язку із проведенням запобіжних заходів щодо розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 адміністративна послуга «Мобільний кейс» не проводилася.

ЦНАП Нововодолазької селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу (ЦНАП)  
Нововодолазької селищної ради**

**Вікторія ГЛАДКОСКОК**