

**Результати роботи
Центру надання адміністративних послуг
Нововодолазької селищної ради
за I квартал 2021 року**

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради є структурним підрозділом Нововодолазької селищної ради. ЦНАП – відділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг. ЦНАП забезпечує організаційну єдність фронт-офісу (власне ЦНАП) та бек-офісу (суб'єктів надання адміністративних послуг) в межах Нововодолазької селищної ради.

Рішенням Нововодолазької селищної ради від 29 січня 2021 року № 307-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення II сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 08 червня 2017 року № 57 «Про затвердження переліку адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради, які надаються через Центр надання адміністративних послуг» було затверджено 184 адміністративних послуг, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг.

Адміністративні послуги для мешканців громади доступні і в період карантину. Незважаючи на обмежений режим прийому громадян, Центр й надалі продовжує свою роботу за для задоволення потреб населення. Протягом I кварталу 2021 року через Центр було надано 5753 послуги, а саме:

- реєстрація МПФО – 1162,
- відповіді нотаріусам (інше) – 382,
- адміністративний матеріал 197 – 7,
- адміністративний матеріал 198 – 0,
- послуги ДРАЦС – 35,
- реєстрація речових прав на нерухоме майно – 475,
- державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – 245,
- оформлення та видача паспортів – 481,
- реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти – 10,
- послуги соціального характеру – 74,
- послуги адміністративного характеру – 566.

За консультаціями до Центру звернулось 2316 суб'єктів. Найчастіше консультування ведеться з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, з питань оформлення паспорту громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм, оформлення паспорту громадянина України з безконтактним електронним носієм у формі ID-картки, реєстрації нерухомого майна (земельних ділянок, квартир, будинків), реєстрація фізичної особи – підприємця та реєстрація юридичної особи, про отримання довідок з ДЗК.

Постійне вивчення думки громадян є одним із важливих індикаторів якості роботи Центру та дозволяє забезпечити зворотній зв'язок із

громадськістю, показує сильні та слабкі сторони діяльності, та виявляє суспільні очікування щодо роботи Центру на основі загально прийнятих критеріїв.

На даний час ЦНАП продовжує працювати з максимальною дезінфекцією, з дотриманням усіх можливих антивірусних процедур. Для запобігання поширення вірусної інфекції вжито наступних заходів:

- вологе прибирання з дезінфікуючими засобами;
- провітрювання приміщень ЦНАП проводиться щогодини;
- регулярно здійснюється дезінфекція робочих поверхонь та приладів, що застосовуються в роботі ЦНАП (платіжні термінали, інформаційні стенди та ін.);
- працівники ЦНАП забезпечені засобами захисту (захисними масками, антисептиками, резиновими рукавичками).

Вся робота в Центрі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства, удосконалення своєї роботи та розширення спектру послуг.

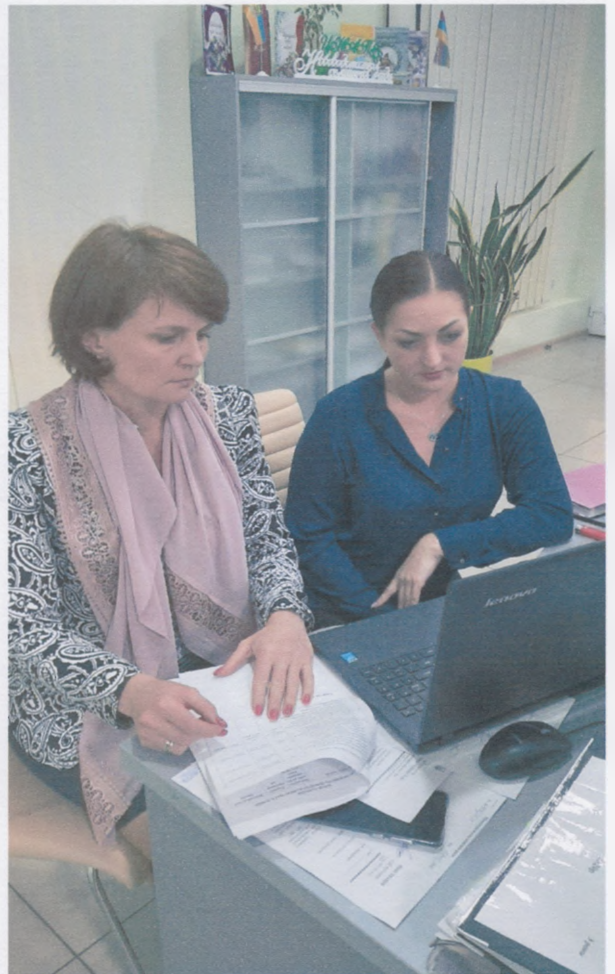
В Центрі надання адміністративних послуг сплату адміністративного збору за надання платних адміністративних послуг можна здійснювати безпосередньо під час прийому за допомогою POS-терміналів, які встановлені на робочому столі адміністратора та реєстратора.

Також широко проводиться робота з інформування громадян шляхом розміщення на стендах довідкових інформаційних матеріалів, що значно спрощує розуміння вимог для отримання адміністративних послуг.

Щотижня, через платформу Zoom, проводяться онлайн-навчання з підвищення професійної кваліфікації та ознайомлення адміністраторів і реєстраторів із останніми змінами в законодавстві, актуальними питаннями у різних сферах надання адміністративних послуг. Протягом звітного періоду працівниками було прийнято участь у 9 онлайн вебінарах Програми U-LEAD, а саме:

- Реєстр територіальної громади ДМСУ (підключення та робота в реєстрі, практика користування);
- Інтеграція земельних послуг в ЦНАП (ДГК, реєстр, витяги та інші практичні питання);
- Особливості містобудівної діяльності територіальної громади (надання послуг через ЦНАП);
- єМалятко (підключення, робота в програмі, взаємодія з СНАП, отримання ІК/ТК);
- Соціальна Громада (підключення, робота в програмі, взаємодія з УСЗН, отримання ІК/ТК);
- Державна реєстрація актів цивільного стану (заведення послуг як делегованих, доступ до реєстру, обіг бланків строгої звітності, особливості заведення на ВРМ);
- Портал ДіЯ (використання в роботі ЦНАП);
- Гендерна рівність та права людини;

- Надання адміністративних послуг соціального характеру через ЦНАП. Працівники успішно склали тест наприкінці вебінару та отримали сертифікати про участь.



Для забезпечення доступності громадян щодо отримання адміністративних послуг у Нововодолазькій селищній раді затверджено Порядок надання адміністративних послуг за принципом мобільного віддаленого робочого місця для роботи адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Нововодолазької ОТГ зі спеціальною валізкою «Мобільний кейс».

«Мобільний кейс» – комплект сучасної портативної техніки, який дозволяє у форматі віддаленого робочого місця здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг, окрім послуг державної міграційної служби за місцем перебування громадян. Адміністратор за допомогою мобільного кейсу, який вміщує ноутбук, сканер, та інше технічне оснащення, може виконати всі необхідні операції для надання послуг незалежно від місцезнаходження: вдома, у лікарні або іншому місці, де перебуває людина з обмеженими можливостями.

У зв'язку із проведенням запобіжних заходів щодо розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 адміністративна послуга «Мобільний кейс» не проводилася.

ЦНАП Нововодолазької селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу (ЦНАП)
Нововодолазької селищної ради**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Gladkoscok', written over a faint, light blue rectangular stamp.

Вікторія ГЛАДКОСКОК