

Результати роботи Центру надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради за січень 2021 року

Основною метою Центру надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Харківської області (далі - Центр) є – формування клієнтоорієнтованої системи надання адміністративних послуг для мешканців громади, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Розуміючи потребу громадян в адміністративних послугах навіть в умовах карантину, Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Харківської області продовжує працювати з максимальною дезінфекцією, з дотриманням усіх можливих антивірусних процедур.

Для запобігання поширення вірусної інфекції вжито наступних заходів:

- запроваджено консультування по телефону, за допомогою інтнет ресурсів (сайт, сторінка в Фейсбуці), що дозволило зменшити кількість звернень до ЦНАП для отримання консультацій щодо порядку замовлення адміністративних послуг;

- систематично проводяться провітрювання приміщень ЦНАП;

- проводяться вологі прибирання з використанням дезінфікаційних засобів;

- регулярно здійснюється дезінфекція робочих поверхонь та приладів, що застосовуються в роботі ЦНАП (платіжні термінали, інфомати та ін.);

- на вході у ЦНАП проводиться обробка рук відвідувачів дезінфекційними засобами;

- працівники ЦНАП забезпечені засобами захисту (захисними масками, антисептиками, гумовими рукавичками);

- ведеться щоденний моніторинг захворюваності персоналу ЦНАП на гострі респіраторні вірусні інфекції.

Відповідно до рішення Нововодолазької селищної ради від 29.01.2021 року № 307-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення II сесії VIII скликання Нововодолазької селищної ради від 08.06.2017 року №57 «Про затвердження переліку адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради, які надаються через Центр надання адміністративних послуг» додатково запроваджено надання послуг з Державної реєстрації земельних ділянок та пенсійні адміністративні послуги:

- видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;

- видача висновку про погодження документації із землеустрою;

- виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює ведення, з видачею витягу;

- видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у

- власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель;
 - внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановленні законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу;
 - внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку;
 - внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу;
 - державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру;
 - державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу;
 - видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою;
 - призначення пенсії за віком;
 - призначення пенсії за вислугу років;
 - призначення пенсії по інвалідності ;
 - перерахунок пенсії;
 - видача пенсійного посвідчення;
 - переведення виплати пенсії за новим місцем проживання.

Розглянемо більш детально відомості про кількість наданих послуг за видами:

- реєстрація МПФО – 413, відповіді нотаріусам – 108, адміністративний матеріал 197 – 3, послуги ДРАЦС – 6, реєстрація речових прав на нерухоме майно – 152, державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – 99, оформлення та видача паспортів – 134, реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти – 5, консультації – 741, послуги соціального характеру - 35.

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу (ЦНАП)
Нововодолазької селищної ради**



Вікторія ГЛАДКОСКОК