

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики
України
11.05.2019 № 723

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЖІНКАМ, ЯКИМ
ПРИСВОЄНО ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ „МАТИ-ГЕРОЇНЯ”

Управління соціального захисту населення

Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення
Нововодолазької селищної ради

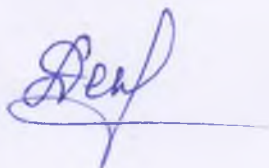
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|--|-------------------------------|--|
| 1 | Місце знаходження | <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт.Нова Водолага, вул.Донця Григорія,буд.14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради</p> <p>Управління соціального захисту населення Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага, вул. Воскресінська , 3</p> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: Понеділок - Четверг: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Перерва на обід: з 12.00 до 13.00 Субота, Неділя: вихідний</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради: Вівторок, Четверг, П'ятниця: з 8.00 до 17.00</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Середа: з 8.00 до 19.00 Субота: з 8.00 до 17.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний</p> <p>Управління соціального захисту населення Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області Понеділок – четвер 8:00 до 17:00 П'ятниця – 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: Тел. (05740) 4-22-96 e-mail: viddilditu_selrada@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради: Телефон/факс (05740) 4-45-95; 4-20-26. e-mail, skype: vodolaga.tsnap@ukr.net Веб-сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради в мережі Інтернет: http://vodolaga-gromada.gov.ua/</p> <p>Управління соціального захисту населення Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області тел..(05740) 4 23 92, (05740) 4 26 11 E-mail: upszn_novovodolaga@rda.kh.gov.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Укази Президента України | Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>заява багатодітної матері; ксерокопія заповнених сторінок паспорта матері; ксерокопії свідоцтва про народження дітей; форма № 3 (про склад сім'ї); довідка зі служби у справах дітей про те, що неповнолітні діти не перебувають на обліку; копія трудової книжки матері; довідки з місць роботи або навчання матері та дітей; характеристики на матір та дітей (наприклад з місця роботи, навчання і т.д.); довідка про відсутність судимості матері; клопотання трудового колективу (витяг з протоколу, яким рекомендовано кандидатуру до нагородження);</p> <p>У разі, якщо звертається уповноважена жінкою особа, також подається нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання.</p> <p>Орган соціального захисту формує справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються жінкою особисто або уповноваженою нею особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня” |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової винагороди |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову винагороду можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

Начальник Управління



Любов ЖИВОТЧЕНКО