

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України
11.05.2019 № 723

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБІ, ЯКА ПРОЖИВАЄ
РАЗОМ З ОСОБОЮ З ІНВАЛІДНІСТЮ І ЧИ П ГРУПИ ВНАСЛІДОК ПСИХІЧНОГО
РОЗЛАДУ, ЯКА ЗА ВИСНОВКОМ ЛІКАРСЬКОЇ КОМІСІЇ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ
ПОТРЕБУЄ ПОСТІЙНОГО СТОРОННЬОГО ДОГЛЯДУ, НА ДОГЛЯД ЗА НЕЮ”

Управління соціального захисту населення
Нововодолазької районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|--|-------------------------------|---|
| 1 | Місцезнаходження | Управління соціального захисту населення Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага вул. Воскресінська , 3 Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага вул. Донця Григорія, 14 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Управління соціального захисту населення Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області Понеділок – Четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 15:45 перерва з 12:00 до 12:45 Субота, неділя – вихідний Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради Вівторок, Четвер, П'ятниця : 8:00 до 17:00 (без перерви); Середа з 8:00 до 19:00 (без перерви); Субота з 8:00 до 16:00 (без перерви); Неділя, Понеділок – вихідний |
| 3 | Телефон / факс, електронна | Управління соціального захисту населення |

| | | |
|--|---|---|
| | адреса, офіційний веб-сайт | <p>Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області тел./факс (05740) 4 23 92, (05740) 4 26 11 E-mail: upszn_novovodolaga@rda.kh.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради тел./факс (05740) 4 45 95, (05740) 4 20 26 E-mail, skype: vodolaga.tsnap@ukr.net Веб-сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради в мережі Інтернет: http://vodolaga-gromada.gov.ua/</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 № 1489- III (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 „Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; Методика обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 за № 112/6400; Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2019 № 1106 «Про внесення Змін до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.08.2019 за № 888/33859 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Потреба в постійному сторонньому догляді |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для призначення щомісячної грошової допомоги особою, яка звертається за її призначенням, подаються: заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441; документ, що посвідчує особу; декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу; довідки про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, сінокосіння, випасання худоби, та земельної частки, виділеної унаслідок розпаювання землі; копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової допомоги, подаються особою, яка звертається за її призначенням |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) щомісячної грошової допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення щомісячної грошової допомоги / відмова в призначенні щомісячної грошової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Щомісячну грошову допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення щомісячної грошової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень |

Начальник Управління



Любов ЖИВОТЧЕНКО