

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням XLIII сесії VIII скликання  
Нововодолазької селищної ради  
від 30 листопада 2020 року № 3691

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ОПІКУНУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВочИНІВ ЩОДО**  
**ПЕРЕДАННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА АБО МАЙНА, ЯКЕ ПОТРЕБУЄ**  
**ПОСТІЙНОГО УПРАВЛІННЯ, ВЛАСНИКОМ ЯКОГО Є ПІДОПІЧНА**  
**НЕДІЄЗДАТНА ОСОБА, ЗА ДОГОВОРОМ В УПРАВЛІННЯ ІНШІЙ ОСОБІ”**

**Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення**  
**Нововодолазької селищної ради**

**Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місце знаходження</p> <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради: 63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт. Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: Понеділок - Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Перерва на обід: з 12.00 до 13.00 Субота, Неділя: вихідний</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради: Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 19.00 Субота: з 8.00 до 17.00 без перерви на обід Неділя, Понеділок: вихідний</p>
3	<p>Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт</p> <p>Відділ у справах дітей, сім'ї та з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради: Тел. (05740) 4-22-96, (05740) 4-47-56 e-mail: <a href="mailto:viddilditu_selrada@ukr.net">viddilditu_selrada@ukr.net</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької</p>

		селищної ради: Телефон/факс (05740) 4-45-95; 4-20-26. e-mail, skype: <a href="mailto:vodolaga.tsnap@ukr.net">vodolaga.tsnap@ukr.net</a> Веб-сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради в мережі Інтернет: <a href="http://vodolaga-gromada.gov.ua/">http://vodolaga-gromada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної недієздатної особи
7	Перелік необхідних документів	<p><u>Для отримання дозволу на передачу нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява опікуна недієздатної особи до місцевої державної адміністрації, або виконавчого органу місцевого самоврядування (органу опіки та піклування) про отримання послуги;</li> <li>- заява про згоду особи прийняти в управління нерухоме майно або майно, яке потребує постійного управління, власником якого є недієздатна особа;</li> <li>- копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;</li> <li>- копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</li> <li>- копії паспортів опікуна, недієздатної особи та особи, на укладення договору з якою надається дозвіл;</li> <li>- згода інших опікунів недієздатної особи (за наявності інших опікунів);</li> <li>- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності недієздатної особи на нерухоме майно;</li> <li>- установчі документи підприємства, власником / співвласником якого є недієздатна особа (у разі наявності);</li> <li>- згода співвласників нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, на отримання дозволу;</li> <li>- документ, що підтверджує включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності у недієздатної особи власного майна, яке потребує постійного управління);</li> <li>- документ про оціночну вартість майна, власником якого є</li> </ul>