

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXI сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради

від « 09 » лютого 2018 року № 1728

Селищний голова

О.С. Єсін

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання відомостей у формі копій документів, що створюються
під час ведення Державного земельного кадастру

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
2.	Місцезнаходження	63202, Харківська область, Нововодолазький район, смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14
3.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень	Вівторок .четвер,п'ятниця, субота з 8.00 до 17.00, Середа з 8.00 до 19.00, вихідний день – неділя, понеділок.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05740) - 4-20-26; 4-45-95. e-mail, skype: vodolaga.tsnap@ukr.net Веб-сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради в мережі Інтернет: http://vodolaga-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	<i>Перелік нормативно-правових актів, які регламентують порядок та умови надання адміністративної послуги</i>	Закон України «Про Державний земельний кадастр» Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	<i>Категорія замовників, які мають право на отримання послуги:</i>	Заявник або уповноважена особа

7.	<p><i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i></p>	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру.</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	<p><i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i></p>	<p>Документи надаються за письмовою/електронною заявою встановленої форми.</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</p>
9.	<p><i>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</i></p>	<p>Надання відомостей здійснюється на платній основі, крім випадків:</p> <p>а) надання органам державної влади, органам місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узагальнених відомостей про кількість та якість земель; - відомостей і документів Державного земельного кадастру щодо земель та земельних ділянок, розташованих на відповідній території, для здійснення повноважень, визначених законом; <p>б) пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування відомостей Державного земельного кадастру, оприлюднених на офіційному веб-сайті Держгеокадастру, про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межі адміністративно-територіальних одиниць; - кадастрові номери земельних ділянок; - межі земельних ділянок; - цільове призначення земельних ділянок; - розподіл земель між власниками, користувачами (форма власності, вид речового права); - обмеження у використанні земель та земельних ділянок; - зведені дані про кількість та якість земель; - нормативну грошову оцінку земель та земельних ділянок. <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» <u>розмір плати за надання відомостей з ДЗК у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру складає 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</u></p>

10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у її наданні видається заявнику протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви
11.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	Отримання суб'єктом звернення копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у їх наданні або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	У суб'єкта надання адміністративних послуг ЦНАПу Нововодолазької селищної ради (державного реєстратора)