



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання відомостей у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

(назва адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради
2.	Місцезнаходження	63202, Харківська область, Нововодолазький район, с/т Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14
3.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень	Вівторок, четвер, п'ятниця, субота з 8.00 до 17.00 Середа з 8.00 до 19.00, вихідний день – неділя, понеділок.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05740) - 4-20-26; 4-45-95. e-mail, skype: vodolaga.tsnap@ukr.net Веб-сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради в мережі Інтернет: <a href="http://vodolaga-gromada.gov.ua/">http://vodolaga-gromada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	<i>Перелік нормативно-правових актів, які регламентують порядок та умови надання адміністративної послуги</i>	Закон України «Про Державний земельний кадастр» Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	<i>Категорія замовників, які мають право на отримання послуги:</i>	Заявник або уповноважена особа

7.	<i>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</i>	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру.</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	<i>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</i>	<p>Документи надаються за письмовою/електронною заявою встановленої форми.</p> <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</p>
9.	<i>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</i>	<p>Надання відомостей здійснюється на платній основі, крім випадків:</p> <p>а) надання органам державної влади, органам місцевого самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узагальнених відомостей про кількість та якість земель;</li> <li>- відомостей і документів Державного земельного кадастру щодо земель та земельних ділянок, розташованих на відповідній території, для здійснення повноважень, визначених законом;</li> </ul> <p>б) надання органам державної влади, органам місцевого самоврядування узагальнених відомостей про кількість та якість земель;</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» <u>розмір плати за надання відомостей з ДЗК у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) складає 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</u></p>
10.	<i>Строк надання адміністративної послуги</i>	<p>Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у її наданні видається заявнику протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви</p>
11.	<i>Результат надання адміністративної послуги</i>	<p>Отримання суб'єктом звернення довідки з Державного земельного кадастру, що містить узагальнену інформацію про землі (території)</p>
12.	<i>Способи отримання відповіді (результату)</i>	<p>У суб'єкта надання адміністративних послуг ЦНАПу Нововодолазької селищної ради (державного реєстратора)</p>