

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії VIII скликання  
Нововодолазької селищної ради  
від « 07 » березня 2018 року

№ \_\_\_\_\_  
Селищний голова

О.С. Єсін



## Інформаційна картка адміністративної послуги

### Ресстрація дітей до закладів дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради

(назва адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нововодолазької селищної ради смт.Нова Водолага, вул.Донця Григорія,буд.14, 1-й поверх Нововодолазької селищної ради
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Вівторок, Четвер, П'ятниця: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 19:00 Субота: з 8:00 до 16.00 без перерви на обід Неділя,Понеділок: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел..(05740)4-20-26 Електронна адреса <a href="mailto:_vodolaga.tsnap@ukr.net">_vodolaga.tsnap@ukr.net</a> Сторінка на сайті Нововодолазької селищної ради за посиланням- <a href="http://vodolaga-gromada.gov.ua/info/page/1580">http://vodolaga-gromada.gov.ua/info/page/1580</a>

#### **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Конституція України Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про освіту» Закону України «Про дошкільну освіту»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 12 березня 2003 р. N 305 Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад (зі змінами)

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ відділу освіти Нововодолазької селищної ради від 19.02.2018 року Про роботу щодо організації та впорядкування прийому дітей до закладів дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради. Положення щодо організації та впорядкування прийому дітей до закладів дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи /законного представника / представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Копія свідоцтва про народження дитини. 2. Копія паспорта мами, тата. 3.Копія ідентифікаційного коду мами, тата. 4.Акт депутата про фактичне місце проживання батьків та дитини в смт Нова Водолага (у разі потреби).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
10.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів з дня подання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Особа не подала документів або інформації, необхідних для взяття на облік для влаштування до закладу дошкільної освіти дитини. 2.Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація / відмова взяття на облік дитини для влаштування до закладу дошкільної освіти Нововодолазької селищної ради.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника, поштою .