

Результати роботи Центру надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради за січень 2019 року

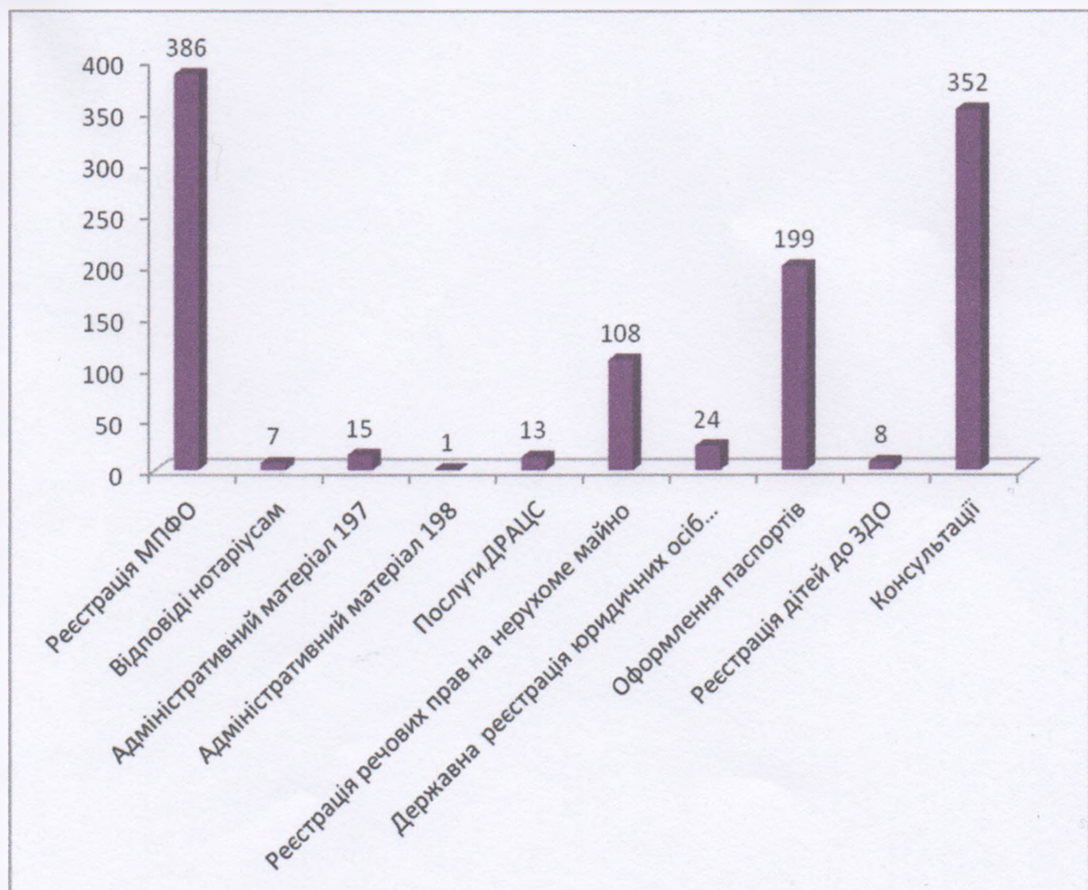
Центр надання адміністративних послуг є однією з найкращих організаційних форм надання послуг та взаємодії влади з громадою. У Центрі реалізуються принципи одержання населенням широкого спектру інформації, отримання кваліфікованої консультації, надання необхідної послуги в одному місці, ввічливе ставлення до кожної людини, розуміння проблем відвідувачів та прагнення максимально швидко знайти їх рішення.

Упродовж січня 2019 року у Центрі надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради було надано 1113 адміністративних послуг.

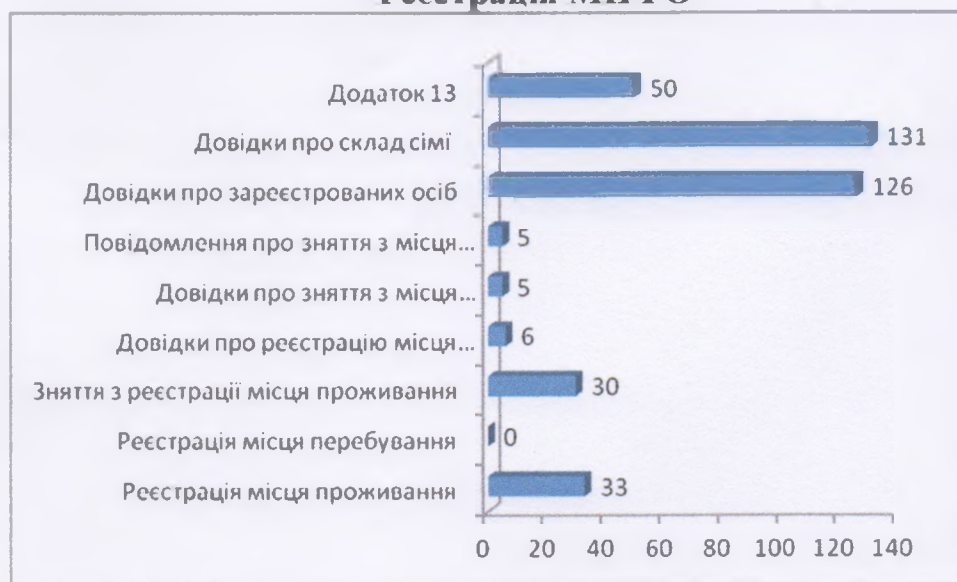
Розглянемо більш детально відомості про кількість наданих послуг за видами:

- реєстрація МПФО – 386, відповіді нотаріусам – 7, адміністративний матеріал 197 – 15, адміністративний матеріал 198 – 1, послуги ДРАЦС – 13, реєстрація речових прав на нерухоме майно – 108, державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців – 24, оформлення паспортів – 199, реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти – 8, консультації – 352.

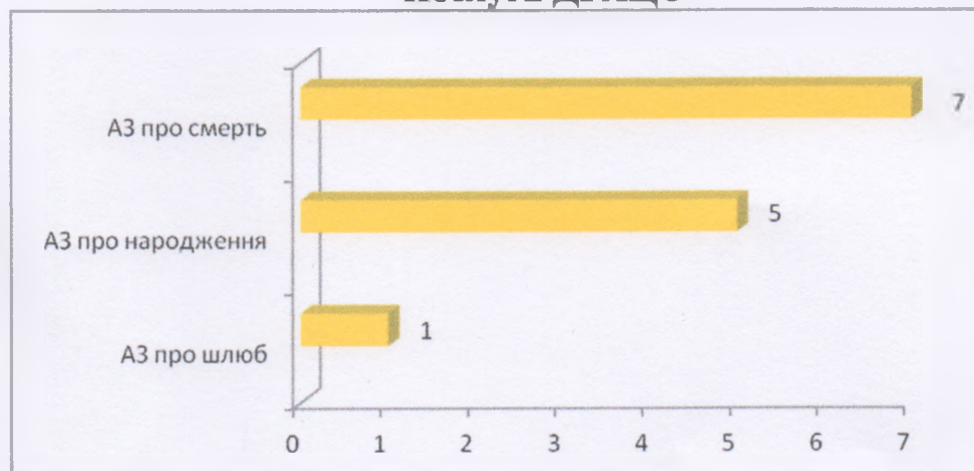
Відомості про кількість наданих послуг



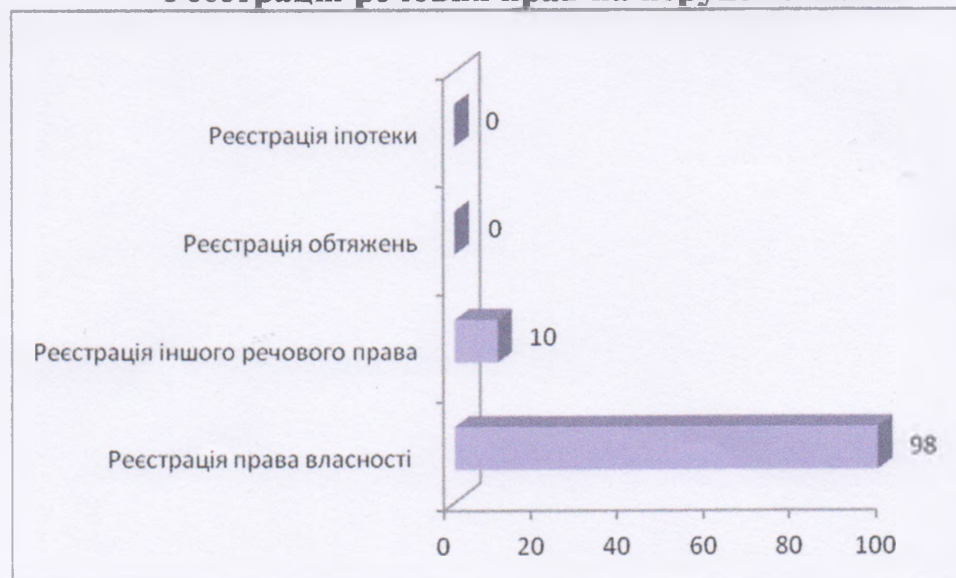
Реєстрація МПФО



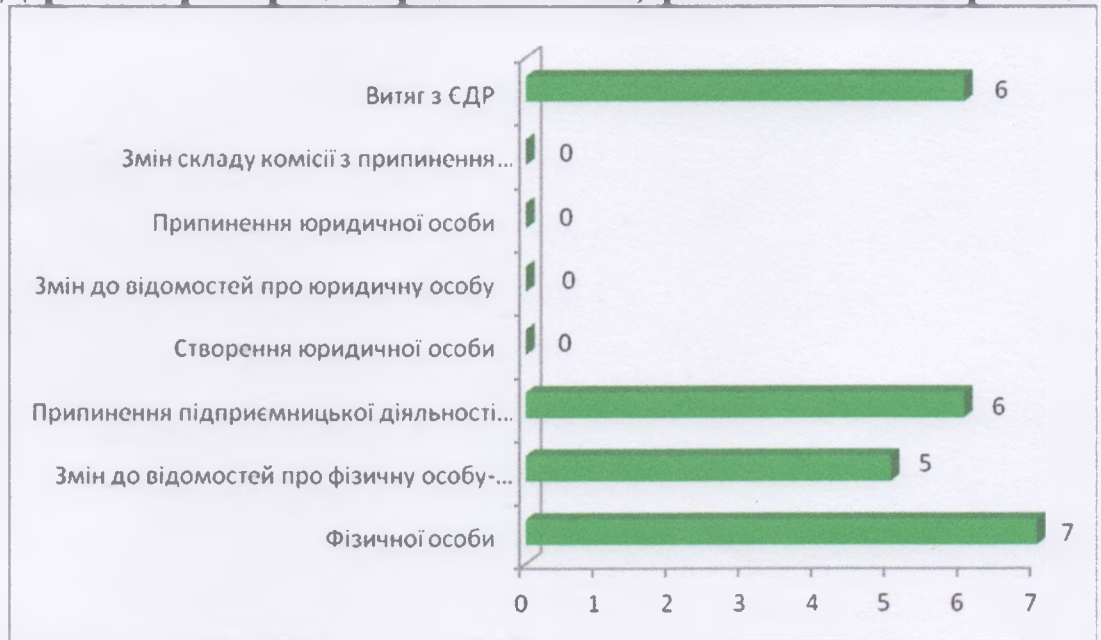
Послуги ДРАЦС



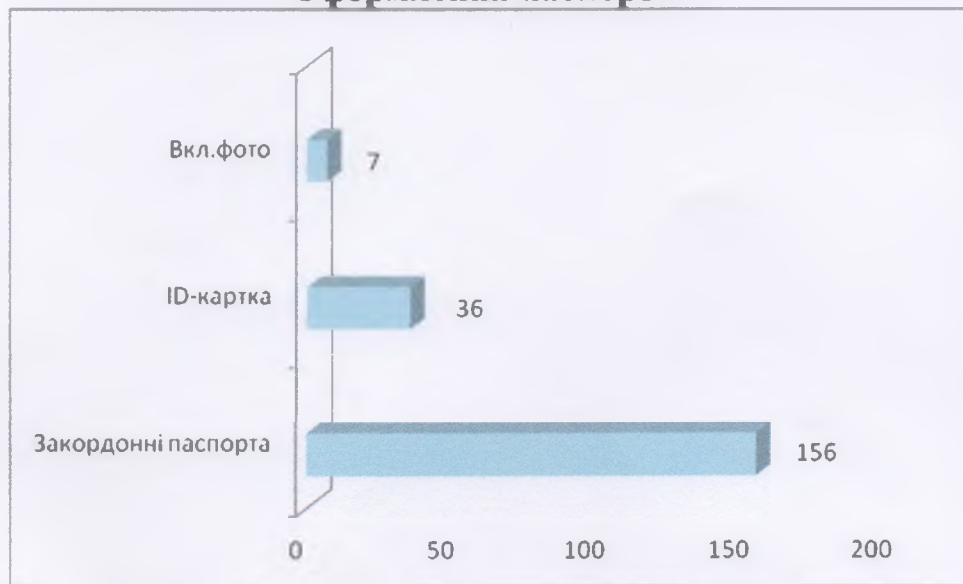
Реєстрація речових прав на нерухоме майно



Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців



Оформлення паспортів



Відвідувачі ЦНАП постійно мають змогу оцінювати якість обслуговування шляхом заповнення анкет, також наявна скринька для зауважень і пропозицій замовників послуг.

Таблиця результатів анкетування відвідувачів

Кількість наданих послуг	Кількість заповнених анкет	%	З них			
			Позитивна оцінка діяльності	%	Негативна оцінка діяльності	%
Січень 2019 року						
1113	94	8,5	94	100%	-	-

Визначення громадської думки щодо покращення діяльності, покращення надання адмінпослуг, удосконалення якості надання послуг, оперативність та простота .

Враховуючи побажання громадян у січні 2019 р. у приміщенні ЦНАПу був встановлений POS-термінал «Приватбанку». Також планується встановлення терміналу самообслуговування «Ощадбанку».

Оплата на місці за допомогою POS-терміналу – це зручність, економія часу всіх учасників процесу та оптимізація процедури надання послуг. І на сьогоднішній день ми ще на один крок наблизились до громадян . Наразі адміністратори надають потрібні адмінпослуги за допомогою Мобільного кейсу громадянам, які самі не можуть звернутись до ЦНАПу за станом здоров'я , і вони відразу мають змогу здійснити оплату за потрібну послугу за допомогою POS-терміналу Приват-банку, який адміністратори мають при собі під час виїзду.

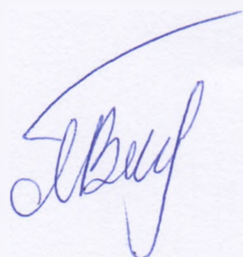
На початку 2019 року вхід до ЦНАПу був облаштований кнопкою виклику для людей з обмеженими фізичними можливостями. Для маломобільної групи населення – це можливість комфортніше отримувати якісні адміністративні послуги.

Було створено окремий веб-сайт (портал) ЦНАПу Нововодолазької селищної ради, який на сьогоднішній день наповнюється інформацією (<http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua/>)

У січні 2019 року у ЦНАПі Нововодолазької селищної ради Харківської області відбувся День відкритих дверей. Громадяни відвідали ЦНАП ознайомилися з роботою адміністратора, спеціаліста кожного окремо, дізнались про нові послуги та досягнення, які відбулися з моменту відкриття Центру. Бажаючі задавали питання, в анкетуванні вносили свої пропозиції щодо покращення та розширення переліку послуг у ЦНАПі Нововодолазької селищної ради Харківської області.

ЦНАП Нововодолазької селищної ради піклується з народження про громадян, тому було впроваджено надання послуг пакетом - за принципом «Єдиного вікна» впроваджено 7 послуг , які можливо отримати за одне відвідування (Додаток 1).

**Начальник відділу
(ЦНАП) Нововодолазької
селищної ради**



В.Ю. Гладкоскок



ЦНАП НОВОВОЛОДАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПІКЛУЄТЬСЯ З НАРОДЖЕННЯ



**ВИДАЧА СВИДОЦТВА ПРО
НАРОДЖЕННЯ**



**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ**



**ВИДАЧА ДОВІДКИ
ПРО СКЛАД СІМ'Ї АБО
ЗАРЕЄСТРОВАНИХ ОСІБ**



**ОДИН КРОК – БЕЗЛІЧ
МОЖЛИВОСТЕЙ**

**ОФОРМЛЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ
ДОПОМОГИ ПРИ
НАРОДЖЕННІ**



**ПІДПИСАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ
З СІМЕЙНИМ ЛІКАРЕМ**



**ЗАПИС ДО ЗАКЛАДІВ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**



**ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА
ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН**

